## Enregistrer un brevet sur la fiche d'un licencié

- . Afficher la fiche de la personne :
- soit en la sélectionnant dans la liste des licenciés de la saison (en cours ou saison écoulée)

soit en saisissant son numéro de licence dans la zone « RECHERCHE ADHERENT »





#### Lorsque les coordonnées sont à l'écran :

- aller sur l'onglet « Formations»

Coordonnées	Licences	Formations	Accès	Fonctions	Tests Hivernaux	Traces			
		_							
LISTE DES	FORMATIONS	6							
			_						
Créer une nouvelle formation									

### - cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle formation»



ou la sélectionner dans le calendrier

# Saisie des informations facultatives complémentaires :

#### - Structure de délivrance

RECHERCHE STRUCTURE   La recherche est effectué sur le code et le nom des structures.   L'utilization du joker " est pormise seulement sur les noms des structures dont le libele commence par DUR.   Exemple : saisissez DUR <sup>+</sup> , et vous trouverez toutes les structures dont le libele commence par DUR.   Nb résultats par page 50 ÷   Colspan="2">Colspan="2"C	• • Saisir le numéro de la structure et cliquer sur la loupe • Sélectionner la structure proposée si c'est correct
	. Autres informations facultatives : - Date de fin de validité - Lieu de délivrance (champ libre) . Numéro de diplôme (champ libre)